



OFFRE D'EMPLOI : Ingénieur.e gestion de projet européen (H/F)

Etablissement : EURO-ARGO ERIC, ZI du Technopôle Brest Iroise, 1625 route de St Anne, 29280 Plouzané, France

Responsable : Yann-Hervé De Roeck – Directeur Général et Estérine Evrard, gestionnaire de projets européens

Contrat : CDD – 9 mois, démarrage Octobre 2024.

<https://www.euro-argo.eu/News-Meetings/News/Latest-News/Job-offer-for-a-Deputy-Project-Manager>

Contexte :

L'[Euro-Argo ERIC](#) est un consortium européen d'infrastructures de recherche actuellement composé de 13 membres nationaux. Euro-Argo ERIC vise à assurer la durabilité de la contribution européenne globale au programme international Argo - déploiement et entretien d'un réseau mondial d'instruments océaniques autonomes (flotteurs-profileurs) qui mesurent des variables océaniques essentielles. Cette flotte mondiale est une contribution essentielle à la surveillance du changement climatique et de la santé des océans, tant pour la communauté scientifique que pour les utilisateurs opérationnels.

L'Euro-Argo ERIC est chargé:

- de la coordination européenne globale,
- du support aux activités de déploiement,
- du suivi de la flotte européenne,
- de la supervision des flux de données Argo vers les centres de données et les dépôts européens et internationaux.

Dans le domaine scientifique, les missions sont :

- de promouvoir et coordonner la stratégie Euro-Argo, de développer un plan d'implémentation au sein du contexte international Argo,
- de promouvoir les résultats scientifiques obtenus par les partenaires européens d'Euro-Argo,
- de coordonner les activités scientifiques communes définies par le comité de pilotage et approuvées par le conseil d'administration. Certaines de ces activités sont réalisées au sein de projets européens.

L'Euro-Argo ERIC office, hébergé par l'[Ifremer](#), institut de recherche consacré à la recherche marine, **ouvre un poste à durée déterminée d'ingénieur en gestion de projet Européen**. Il assistera l'équipe dans la gestion quotidienne du projet Euro-Argo ONE (EAONE) qui vient d'être attribué dans le cadre Horizon Europe. Ce projet de 3 ans, structurant pour Euro-Argo ERIC, sera coordonné par le siège de l'ERIC Euro-Argo.

Le/la candidat.e retenu.e travaillera en étroite collaboration avec la gestionnaire de projet senior (30% d'un équivalent temps plein, présente certaines semaines pendant les 9 mois), sous la supervision du directeur général de l'ERIC Euro-Argo.

Missions:

Le/la gestionnaire de projet adjoint aura pour mission de :

- assister le coordinateur (directeur général) dans la gestion quotidienne du projet Euro-Argo ONE ;
- soutenir et piloter les activités administratives et de gestion pour la mise en œuvre d'autres projets financés par l'Union Européenne.

Activités :

- Aide à la rédaction de l'accord de consortium EAONE ;
- Appui au suivi technique et financier quotidien des activités définies dans le projet EAONE, en interaction avec les partenaires du projet ;
- Contribuer à la préparation et à la conduite des réunions : réunion de lancement, ateliers, assemblées générales, réunions du conseil exécutif, y compris la rédaction des procès-verbaux, des rapports et des déclarations ;
- Travailler avec le conseil exécutif d'EAONE pour examiner périodiquement l'avancement du projet, les risques et les problèmes, convenir et enregistrer tout écart par rapport au champ d'application du projet, en liaison avec le responsable de projet de la Commission européenne ;
- Préparer les rapports financiers périodiques de tous les projets de l'UE dans lesquels l'ERIC Euro-Argo est impliqué, en lien étroit avec l'expert-comptable, soumettre des informations financières précises et à jour dans le portail et interagir avec les gestionnaires financiers de l'UE si nécessaire ;
- Assistance à la préparation de la conférence scientifique Euro-Argo prévu à l'automne 2025 ;
- Soutenir l'équipe lors de la préparation d'autres propositions de projets de l'UE.

Formation :

- Master gestion de projets européens ou formation scientifique avec expérience dans la gestion de projet européen.

Expérience professionnelle :

Une expérience d'au moins trois ans dans un environnement scientifique serait considérée comme un atout, soit :

- Une expérience significative de la gestion de projets à risque moyen ou élevé, avec une responsabilité claire en matière de gestion du budget et des risques ;
- Une expérience et une connaissance significatives des projets européens (H2020, Horizon Europe...) et des systèmes de financement associés.

Aptitudes / Compétences techniques / Connaissances :

- Maîtrise de l'anglais professionnel, qui est la langue de travail officielle d'Euro-Argo ERIC ;
- Solides compétences en matière de coordination et d'organisation ;
- Excellentes capacités de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Capacité à travailler dans les délais impartis au sein d'une équipe, parfois dans des délais très courts ;
- Solide compréhension des règles financières et administratives liées aux projets financés par l'UE (accord de subvention, accord de consortium, rapports périodiques, etc.) ;
- Bonne connaissance et pratique du portail Funding & Tenders de la Commission européenne ;
- Utilisateur confirmé d'Excel ;
- Une bonne compréhension du paysage européen des infrastructures de recherche de l'UE (ESFRI) est un avantage.

Qualités personnelles :

- Esprit d'équipe avec de fortes compétences interpersonnelles, capable de travailler efficacement au sein d'une petite équipe et dans un environnement multiculturel ;
- Sens et rigueur d'organisation, capacités diplomatiques.

Un intérêt pour les sciences océaniques et/ou climatiques et pour les observations océaniques est un atout.

Conditions de travail :

Contrat à durée déterminée de 9 mois au siège de l'ERIC Euro-Argo, Plouzané, France, sur le site breton de l'Ifremer au cœur du Campus International de la Mer. Une éventuelle prolongation du contrat pourra être considérée.

Le.la candidat.e intégrera une équipe de 8 personnes composée d'un directeur général, un responsable des opérations, un responsable scientifique, un data scientist, un responsable de la communication, un gestionnaire de projet, un conseiller politique et un assistant administratif.

Activités de bureau majoritairement, avec participation active à de nombreuses réunions (éventualité de missions en Europe et téléconférences).

Des dispositions sont prises pour le télétravail (2 jours/semaine). Les candidatures à temps partiel (jusqu'à 75% d'équivalent temps plein) sont également les bienvenues.

Candidature :

C.V. et lettre de motivation en Anglais à poster à : contact@euro-argo.eu, avec comme sujet: **Deputy Project Manager EAONE**

Langue : anglais

Format : fichiers pdf

Nomenclature : **EAONE-nomdefamille-resume.pdf** and **EAONE-nomdefamille-letter.pdf**

Date limite : 23 août 2024

Entretiens en septembre

Démarrage du contrat : octobre 2024

Informations complémentaires :

Yann-Hervé DE ROECK

Euro-Argo ERIC Director General

Email: contact@euro-argo.eu

Tel: +33 (2) 98 22 44 92



www.euro-argo.eu